

# Escuela Intermedia de Royal



## Manual Del Estudiante 2023-2024

## BIENVENIDOS

Bienvenido a La Escuela Intermedia de Royal (RIS). ¡Estamos muy emocionados de que usted sea parte de nuestra escuela! Como personal nos dedicamos a ayudarle a convertirse en un aprendiz comprometido, responsable por el crecimiento académico. Los adultos en nuestra escuela modelan constantemente el trabajo en equipo y la enseñanza intencional mientras se prepara a los estudiantes para un futuro exitoso.

Animamos a los padres / tutores a estar totalmente involucrados en todos los aspectos de la escuela durante este tiempo y mantener una comunicación abierta con sus hijos, los maestros, el personal de apoyo y la administración en La Escuela Intermedia de Royal. Creemos que todos los interesados deben participar en la toma de decisiones. Cada miembro del personal de la Escuela Intermedia de Royal está aquí para ayudar a los estudiantes en el aprendizaje y el crecimiento.

La información en este manual del estudiante ha sido preparada para proporcionar a los estudiantes y las familias la información necesaria sobre nuestra escuela. Es esencial que todos los estudiantes conozcan el contenido y el uso de guía manual durante todo el año.

¡Haga de sus años en la Escuela Intermedia De Royal lo mejor que pueda!

Angela Baldus  
Principal

# "Este estudiante, este lugar, este día – importan!"

Declaración de misión de la Escuela Intermedia De Royal.

## **Declaración de misión**

En un esfuerzo por fomentar un clima desafiante y de apoyo para que todos tengan éxito, nos esforzamos por promover el compromiso continuo entre nuestros estudiantes y el personal, donde se construye un sentido de comunidad de apoyo a través de la colaboración organizada y la comunicación positiva.

## **Declaración de Creencias del Personal**

En RIS nos esforzamos por hacer lo siguiente:

\*Crear un ambiente escolar positivo y atractivo que continuamente rete a los estudiantes y ofrezca metas académicas en evolución.

\*Colaborar entre nosotros para lograr nuestros objetivos colectivos a través del desarrollo profesional continuo, PLC y continuar mejorando.

\* Promover un clima escolar positivo de apoyo al hacer conexiones personales que construyan relaciones y modelen cualidades y rasgos de carácter que queremos inculcar en nuestros estudiantes.

\* Asegurarnos de que todos los estudiantes tengan éxito analizando los datos de evaluación y utilizando esos datos en el aula y enriquecimiento / intervención para dirigir las necesidades individuales y los estilos de aprendizaje.

\* Proporcionar un ambiente seguro y acogedor para los estudiantes donde se valoren las expectativas claras, las consecuencias consistentes y el respeto.

\*Involucrar a las familias y la comunidad en la educación de sus hijos mediante la creación de un ambiente escolar y una atmósfera de bienvenida y colaboración.

### **HORARIO DE SALIDA TEMPRANA**

\*\*\*\*\*

- Escuela Primaria Red Rock 12:20 p.m.
- Escuela Intermedia de Royal 12:25 p.m.
  - Escuela Secundaria 12:30 p.m.
  - Escuela Preparatoria 12:35 p.m.

### **INICIO TARDE- 2-horas**

\*\*\*\*\*

- La escuela comienza a las 10:20 a.m.
  - No hay desayuno

### **INICIO TARDE - 1-hora**

\*\*\*\*\*

- La escuela comienza a las 9:20 a.m.
  - Si Hay almuerzo

### **INFORMACIÓN DE NIEVE**

\*\*\*\*\*

- Television Q-6 Noticias
- Royal School District Facebook & Instagram
- School Messenger
- FM Radio KIOK 94.90 FM Country
- FM Radio KZHR 92.5 FM Espanol

### **IMPORTANTE**

La radio local transmitirá transmisiones que cubrirán retrasos escolares, cierres u otras emergencias. Este mensaje también se transmitirá en el programa de noticias de la madrugada. Se enviará una llamada telefónica a través de nuestro School Messenger. Se instruye a los padres y alumnos a escuchar y verificar los recursos anteriores en lugar de intentar llamar por teléfono al departamento de transporte de la escuela.

**Si NO hay anuncio escolar, entonces la escuela está abierta y es puntual.**

## Asistencia Diaria

RCW 28A.04.135 and RCW 28A.27.010

La asistencia a RIS es obligatoria y de especial preocupación para todos los miembros del Distrito Escolar y para nuestra comunidad. Todos los estudiantes que están inscritos deben asistir regularmente. Es la responsabilidad de los padres o tutores hacer que los estudiantes asistan. Es responsabilidad del estudiante asistir durante todo el tiempo cuando la escuela esté en sesión a menos que el estudiante esté inscrito en un programa externo.

Procedimiento de asistencia (SB Póliza 3122P)

Consulte las políticas de la junta escolar en el sitio web de la escuela o solicite una copia en la oficina del RIS.

### Junta Directiva Comunitaria de Absentismo Escolar

Una "junta de absentismo escolar comunitaria" significa una junta establecida de conformidad con un acuerdo entre el tribunal de menores y RSD y compuesta por miembros de la comunidad. El distrito entrará en un acuerdo con el tribunal de menores en el Condado de Grant para establecer una junta comunitaria de absentismo escolar antes del año escolar 2019-2020.

A más tardar la **séptima ausencia injustificada dentro de cualquier mes durante el año escolar actual o la décima ausencia injustificada durante el año escolar actual**, si el distrito intenta reducir sustancialmente las ausencias de un estudiante y no ha tenido éxito y si el estudiante es menor de edad abajo dedieciséis años, el distrito presentará una petición y una declaración jurada de apoyo para una acción civil en un tribunal de menores.

Las solicitudes pueden ser enviadas por correo certificado con una solicitud de recibo de devolución, pero si dicho servicio no tiene éxito, se requiere un servicio personal. A elección del distrito, puede estar representado por una persona que no sea un abogado en la audiencia relacionada con las peticiones de absentismo escolar.

Si las acusaciones en la petición se establecen por una preponderancia de la evidencia, la corte otorgará la petición y emitirá una orden asumiendo que la jurisdicción intervendrá por un período determinado por la corte, después de considerar los hechos alegados en la petición y las circunstancias del estudiante, lo más probable es que haga que el estudiante regrese y permanezca en la escuela mientras el estudiante está sujeto a la jurisdicción de la corte.

Si el tribunal asume jurisdicción, el distrito escolar informará periódicamente al tribunal sobre las ausencias injustificadas adicionales del alumno, las acciones tomadas por el distrito y una actualización sobre el estado académico del alumno en la escuela en un horario especificado por el tribunal. El primer informe debe recibirse a más tardar tres meses después de la fecha en que el tribunal asume la jurisdicción.

Todas las sanciones impuestas por incumplimiento de las políticas y procedimientos de asistencia se implementará de conformidad con las regulaciones estatales y del distrito con respecto a las medidas correctivas o castigos.



## Washington State Truancy (BECCA Bill) and Compulsory Attendance Laws Royal School District

### Paso 1

*En respuesta a una (1) ausencia sin justificación:*  
Informar a los padres por teléfono o por carta.

### Paso 2

*En respuesta a tres (3) ausencias sin justificación:*  
La escuela programará una conferencia con los padres para mejorar la asistencia del estudiante. Para los estudiantes que están en la escuela secundaria y preparatoria, la escuela debe aplicar WARNS, y tomar medidas de información de datos para eliminar o reducir las ausencias del estudiante (**No se requiere permiso de padres para WARNS**).

### Paso 3

*En respuesta a cinco (5) ausencias injustificadas en un mes.*  
Padres y escuela **deberán firmar** un contrato para mejorar la asistencia del estudiante. Si no se cumple el contrato o el estudiante y/o el padre se niega a firmar un contrato, vea el **Paso 4**.

### Paso 4

*En respuesta a siete (7) ausencias injustificadas en un mes o quince (15) ausencias sin justificación en un año escolar:*  
La escuela presentará una petición de absentismo escolar como **Permanecer** en el Tribunal de Menores del Condado de Grant y serán referidos a la Junta Comunitaria de Royal de Absentismo Escolar (CEB).  
Si no se sigue el acuerdo o el estudiante y/o padre se niega a asistir a la Junta Comunitaria, vea **Paso 5**.

### Paso 5

Se presentará una declaración de caso de CEB y una declaración de caso al tribunal juvenil. Los padres y el estudiante asistirán a una audiencia de absentismo escolar en la corte en Ephrata. La escuela recibirá un aviso sobre los requisitos de la corte.  
Si no se cumple con los requisitos de la corte, vea el **Paso 6**.

### Paso 6

Se presentará **un desacato** ante el Tribunal Juvenil del condado de Grant. Se establecerá una nueva fecha de audiencia. Se impondrán sanciones por parte de la corte.

## Plan de Estudios y Materiales

### PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios de la Escuela Intermedia es comprensivo, incluyendo habilidades de lectura, matemáticas, escritura, ciencias y estudios sociales. Además, los estudiantes en la Escuela Intermedia de Royal tienen biblioteca, música, dos clases de educación física, y STEM.

### MATERIALES

Matemáticas - Eureka

Lectura - Maravillas

Ciencia - Equipos de ciencia STC

### **Visitando los terrenos de la escuela** (Debido al COVID-19, esta sección puede cambiar)

Animamos a los visitantes. Todos los padres y otros visitantes deben registrarse en la oficina antes de visitar nuestras instalaciones. Un pase de visitante será emitido a los padres / tutores / visitantes para asegurarse al personal que esto se ha hecho. A todo padre / tutor / visitante se le puede pedir una identificación con foto.

Póliza de Mesa Directiva 5630 \*

### **Voluntarios**

La escuela necesita y anima a los padres / tutores a participar en la educación de sus hijos. Los padres formaron una asociación de padres y maestros en la comunidad de Royal porque querían apoyar programas académicos y culturales, así como mejorar la comunicación entre el hogar y la escuela. Hay una variedad de oportunidades para involucrarse. Se les pedirá a los voluntarios que participen en una verificación de antecedentes que puede llevar a cabo la secretaría de la escuela.

Póliza de la Mesa Directiva 3245 \*

### **Póliza de Dispositivos Personales y objetos de valor**

Grandes sumas de dinero y objetos de valor deben dejarse en casa. Si los estudiantes traen algún artículo valioso a la escuela, lo hacen **BAJO SU PROPIO RIESGO**. El personal de la escuela no estará obligado a investigar la pérdida o el robo de esos artículos. La escuela y el distrito no asumen ninguna responsabilidad por la pérdida de los bienes personales de los estudiantes. Si se traen teléfonos celulares a la escuela, se espera que se apaguen y se dejen en las mochilas / casilleros durante todo el día escolar. Los teléfonos celulares no se pueden sacar de las mochilas / casilleros durante el día escolar. El incumplimiento de esta política dará lugar a medidas disciplinarias.

### **Salida de Estudiantes**

Ningún estudiante será removido de los terrenos escolares o de los edificios escolares durante el horario escolar, excepto por una persona autorizada para hacerlo por un padre o tutor legal que tenga la custodia legal del estudiante. Si un padre está recogiendo a un estudiante durante el horario escolar, debe sacarlo de la oficina con una firma y se le puede pedir que presente una identificación con foto a petición.

Política de la Junta 3200 \*

## **Responsabilidad del Estudiante**

Los estudiantes deben venir a la escuela con el deseo de aprender. El objetivo del personal de la escuela es ayudar a los niños a tener éxito. Sin embargo, el estudiante debe hacer un esfuerzo personal para aprender y participar en la escuela. Es responsabilidad del estudiante cooperar con el maestro y hacer lo mejor que pueda para aprender. Cuando los estudiantes hacen un esfuerzo positivo para aprender, encuentran el éxito. Siempre trate de cooperar con los demás, respetar a los demás, y comportarse, asimismo.

Política de la Junta 3200 \*

## **Derechos de los Estudiantes**

La misión del distrito es asegurar experiencias de aprendizaje para ayudar a todos los estudiantes a desarrollar habilidades, competencias y actitudes fundamentales para el logro de la satisfacción individual como ciudadanos responsables y contribuyentes.

- ◆ Un estudiante tendrá derecho a oportunidades educativas y trato en todos los aspectos del programa académico y las actividades sin distinción de raza, credo, color, origen nacionalidad, sexo, estado civil, embarazo, arrestos anteriores y encarcelamientos, sensorial o discapacidad mental.
- ◆ Un estudiante gozará, la libertad de expresión, de prensa y de reunión, proporcionando dicha expresión no sea rebelde, obscena o perjudicial. Un estudiante no puede ser privado de los derechos educativos sin el debido proceso.
- ◆ Un estudiante debe ser puntual y regular en su asistencia a menos que sea excusado oficialmente.

## **DISCRIMINACIÓN**

El Royal School District brindará igualdad de oportunidades educativas y tratamiento para todos los estudiantes en todos los aspectos del programa académico y de actividades sin discriminación basada en raza, religión, credo, color, origen nacional, edad, veterano honorablemente dado de baja o estatus militar, sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género, estado civil, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o debilidad física, o por el uso de perros entrenados para ser guía o un animal de servicio por una persona con discapacidad. El distrito proporciona igual acceso a las facilidades escolares a los niños exploradores (*Boy Scouts*) y todos los otros grupos juveniles designados enlistados en el Título 36 del Código de los Estados Unidos como sociedad patriarcal. Los programas del distrito serán libres de acoso sexual. El (los) siguiente(s) empleado(s) han sido designados para manejar preguntas y denuncias de supuestos casos de discriminación:

- ◆ Travis Freeman Title IX Officer y el Oficial de conformidad del distrito , [tfreeman@royalsd.org](mailto:tfreeman@royalsd.org), 921 Ahlers Rd. Royal City, WA 99357, (509)346-2256
- ◆ Heather Quigley, coordinadora 504, [hquigley@royalsd.org](mailto:hquigley@royalsd.org), 230 Wildflower St NE, Royal City, WA 99357.

**Puede denunciar una situación de discriminación y acoso discriminatorio** ante cualquier miembro del personal de la escuela o el oficial de conformidad del distrito, anteriormente mencionados. También tiene el derecho de presentar una denuncia (consulte la información a continuación). Para obtener una copia de la política y el procedimiento sobre la no discriminación de su distrito, comuníquese con la oficina de su escuela o distrito o consulte en línea de internet en la siguiente dirección: <https://royalsd.org/rsd/en/nondiscriminationpolicy>

## **ACOSO SEXUAL**

Los estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual proveniente de cualquier persona durante los programas o actividades escolares, incluso si se produce en los terrenos de la escuela y el autobús escolar o fuera de los terrenos de la escuela mientras se realiza una actividad patrocinada por la escuela.

### **El acoso sexual es una conducta o comunicación no deseada que es de naturaleza sexual cuando:**

Se le hace creer a un estudiante o empleado que debe someterse a una conducta sexual o verbal no deseada con el fin de obtener algo a cambio, tales como una buena calificación, una promoción, un lugar en un equipo deportivo o cualquier decisión en materia educativa o laboral, o la conducta interfiere de manera considerable con el desempeño académico del estudiante o crea un ambiente intimidante hostil en la escuela o en el trabajo.

### **Ejemplos de acoso sexual:**

- Presión ejercida sobre una persona para obtener favores sexuales
- Contacto físico indeseado de naturaleza sexual
- Escritura de graffiti de índole sexual
- Distribución de mensajes de texto, correos electrónicos o fotos de contenido sexual explícito
- Bromas o insinuaciones de carácter sexual, o creación de rumores
- Violencia física, incluidas la violación y la agresión sexual

**Puede informar sobre una situación de acoso sexual** a cualquier miembro del personal de la escuela o al Oficial del Título IX del distrito, quien fue mencionado con anterioridad. También tiene el derecho de presentar una denuncia (consulte la información a continuación). Para obtener una copia de la política y el procedimiento sobre el acoso sexual de su distrito, comuníquese con la oficina de su escuela o distrito o consulte en la siguiente línea de internet: <https://drive.google.com/drive/folders/0B646Pnkfm8DXd2Z3NWRuUVpLYXc>

## **OPCIONES DE DENUNCIA: DISCRIMINACIÓN Y ACOSO SEXUAL**

Si considera que usted o su hijo han experimentado discriminación ilegal, acoso discriminatorio o sexual en la escuela, tiene derecho a presentar una denuncia.

Antes de presentar una denuncia, puede discutir sus inquietudes con el director de su hijo o con el Coordinador de la Sección 504 del Distrito Escolar, el Oficial de Título IX o el Coordinador de Derechos Civiles, que fueron mencionados con anterioridad. A menudo, esta vía es la más rápida para atender sus preocupaciones.

### **\*Denuncia ante el Distrito Escolar**

#### ***Paso 1. Escriba nuestra su queja***

*En la mayoría de los casos, las quejas deben presentarse dentro de un año a partir de la fecha del incidente o conducta que es objeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o incidente, explique por qué cree que ha tenido lugar la discriminación, el acoso discriminatorio o el acoso sexual, y describa las acciones que cree que el distrito debe tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo, fax, correo electrónico o entrega en mano, al superintendente de distrito o al coordinador de cumplimiento de los derechos civiles.*

**\*Paso 2:** *el distrito escolar investiga su queja*

Una vez que el distrito recibe su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y se asegurará de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. El superintendente o la persona designada le responderá por escrito dentro de los 30 días calendario, a menos que acepte un período de tiempo diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que exigen una investigación más larga, el distrito le notificará por escrito para explicarle por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta por escrito.

**Paso 3:** el distrito escolar responde a su queja

En su respuesta por escrito, el distrito incluirá un resumen de los resultados de la investigación, una determinación de si el distrito no cumplió o no con las leyes de derechos civiles, una notificación de que puede apelar esta determinación y cualquier medida necesaria para llevar al distrito en cumplimiento de las leyes de derechos civiles. Las medidas correctivas se aplicarán dentro de los 30 días calendario posteriores a esta respuesta por escrito, a menos que acepte un período de tiempo diferente.

### **Apelar al distrito escolar**

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar ante la junta directiva del distrito escolar. Debe presentar un aviso de apelación por escrito al secretario de la junta escolar dentro de los 10 días del calendario posteriores a la recepción de la respuesta del distrito escolar a su queja. La mesa directiva escolar programará una audiencia dentro de los 20 días del calendario posteriores a la recepción de su apelación, a menos que usted acepte un plazo diferente. La mesa directiva escolar enviará una decisión por escrito dentro de los 30 días del calendario después de que el distrito haya recibido su aviso de apelación. La decisión de la junta escolar incluirá información sobre cómo presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

### **Queja a OSPI**

Si no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal brinda la opción de presentar una queja formal ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Este es un proceso de queja separado que puede tener lugar si se ha producido una de estas dos condiciones: (1) ha completado el proceso de queja y apelación del distrito, o (2) el distrito no ha seguido el proceso de queja y apelación correctamente.

Cuenta con 20 días del calendario para presentar una denuncia ante la OSPI a partir de la fecha en que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su denuncia por escrito a la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de la OSPI:

**Correo electrónico:** [Equity@k12.wa.us](mailto:Equity@k12.wa.us) | **Fax:** 360-664-2967

**Envío por correo o entrega personal:** PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Para obtener más información, visite nuestro [sitio web](#) o comuníquese con la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de la OSPI al 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 o por correo electrónico a [equity@k12.wa.us](mailto:equity@k12.wa.us).

### **Otras opciones de denuncia por discriminación**

Departamento de Educación de Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles (Office for Civil Rights, OCR) al 206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | [OCR.Seattle@ed.gov](mailto:OCR.Seattle@ed.gov) | [Sitio web de la OCR](#)

Comisión de Derechos Humanos del Estado de Washington

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | [Sitio web de la Comisión de Derechos Humanos](#)

## **Vestimenta adecuada "Vístete para el éxito"**

Royal Intermediate School considera la vestimenta adecuada como un componente clave del proceso educativo. La escuela prepara a los estudiantes para el éxito. Si bien la seguridad y la protección siguen siendo las fuerzas impulsoras detrás de la siguiente política, no son sólo factores.

La filosofía de "Vestirse para el éxito" de Royal Intermediate School sigue la vestimenta comercial aceptada que incluye todos los factores de seguridad para garantizar un ambiente de aprendizaje saludable. Cualquier prenda de vestir que incluya colores, lemas y números relacionados con la violencia, sustancias prohibidas, delitos contra el credo o el género, o Los artículos de inmodestia no deben usarse en la Royal Intermediate School.

A los estudiantes que voluntariamente elijan vestirse de manera inapropiada se les pedirá que se cambien. Si el estudiante no tiene ropa adecuada, se le deberá proporcionar ropa del colegio. De lo contrario, se deben hacer arreglos para que los estudiantes regresen a casa o que los padres traigan ropa a la escuela. **LAS VIOLACIONES DE LAS POLÍTICAS DE VESTIMENTA ESCOLAR RESULTARÁ EN ACCIONES DISCIPLINARIAS. LOS ARTÍCULOS PUEDEN SER CONFISCADOS CON FINES PROBATORIOS.**

## Vístase para las expectativas de éxito

### WAC 28A.320.140

El código de vestimenta ayuda a cada estudiante a establecer un estándar para su apariencia personal que esté dentro de los estándares aceptados de la Royal Intermediate School. Se espera que los estudiantes demuestren orgullo por su apariencia personal, ya que se refleja individualmente en ellos y colectivamente en la escuela.

**Cabeza:** Sin gafas de sol. Los sombreros/capuchas u otras cubiertas para la cabeza deben quitarse a petición del maestro o administrador del salón de clases

**Torso:** La ropa debe cubrir el estómago, la espalda, los hombros, el pecho y la ropa interior. No se permiten camisetas con sisas demasiado grandes, blusas sin mangas, blusas de tubo, camisas con el abdomen descubierto y tirantes finos.

#### **Piernas:**

Los pantalones/pantalones cortos deben usarse a la altura o por encima de las caderas. Los pantalones cortos, faldas y vestidos no deben ser más cortos que la mitad del muslo. Se prohibirán los agujeros en la ropa que exponen la ropa interior.

#### **Pies:**

Se deberá utilizar en todo momento calzado adecuado a la actividad a realizar.

#### **Imágenes:**

No se permiten prendas de vestir, joyas ni tatuajes que anuncien o representen armas de fuego, alcohol, tabaco, afiliación a pandillas, insinuaciones sexuales inapropiadas y drogas.

**Se pueden hacer excepciones al código de vestimenta para días especiales o eventos especiales. Estos días y eventos se anuncian con antelación.**

**La vestimenta de los estudiantes deberá ser ordenada, limpia y dentro de los límites de la decencia, la salud y la seguridad. La vestimenta y la apariencia son responsabilidad de los padres y del estudiante; sin embargo; la vestimenta y la apariencia no deberán ser perjudiciales para el proceso educativo. Los estudiantes necesitan vestirse apropiadamente para aprender. Un estudiante que use ropa que interrumpa el proceso educativo será remitido al administrador.\**

**Las expectativas de "Vestirse para el éxito" de Royal Intermediate School están sujetas a cambios según las nuevas tendencias e información que se aplica a la seguridad de todos los estudiantes**



## **Código de vestimenta: vestimenta de pandilla**

### **OBJETIVO:**

La política del código de vestimenta tiene como objetivo mantener un ambiente seguro y educativo al prohibir la ropa o accesorios asociados con pandillas según lo define la ley del Estado de Washington.

### **DEFINICIÓN:**

La vestimenta de las pandillas se refiere a ropa, accesorios o símbolos que comúnmente se asocian con pandillas, como se describe en la ley del estado de Washington (**RCW 9.94A.030**).

### **REGLAS:**

#### 1. Ropa prohibida:

- Ropa que muestre insignias, emblemas o símbolos de pandillas.
- Ropa asociada con pandillas conocidas, incluidos colores específicos o patrones comúnmente afiliados a pandillas.
- Ropa que promueva o glorifique la actividad de las pandillas o la violencia.

#### 2. Accesorios prohibidos:

- Bandanas, cintas para la cabeza o cualquier artículo para la cabeza asociado principalmente con la cultura de las pandillas.
- Hebillas de cinturón, extremos de cinturón o cadenas excesivos o de gran tamaño, que sean indicativo de afiliación a una pandilla.
- Tatuajes o marcas corporales asociados con pandillas visibles mientras se está en vestimenta escolar.

#### 3. Comportamiento prohibido:

- Realizar señas con las manos, gestos o señales comúnmente asociadas con pandillas s.
- Formar grupos o camarillas basados en la afiliación a pandillas.
- Defender o promover actividades relacionadas con pandillas a través del discurso, materiales escritos o redes sociales.

### **APLICACIÓN:**

Los estudiantes que violen la política del código de vestimenta estarán sujetos a las acciones disciplinarias apropiadas como se describe en el código de conducta del Distrito Escolar Real y la ley del estado de WA (**R.C.W.28A.600.455**).

# Disciplina

## **En toda La Escuela PBIS**

### **Normas para el triunfo**

La Escuela Intermedia ha decidido adoptar la Intervención de Comportamiento Positivo y Apoyo (PBIS) esta estructura es para fomentar comportamientos positivos en la escuela y para ayudar a crear ambientes de aprendizaje eficaces. Como sistema de toda la escuela, esta estructura se utiliza con todos los estudiantes, en todos los entornos de la escuela (aula, comedores, pasillos y patios de recreo).

La estructura PBIS da a todos los maestros, el personal y los estudiantes un conjunto claro de expectativas a seguir en todo el edificio de la escuela. Las expectativas generales en la Escuela Intermedia son:

- \* Sea seguro
- \* Sea respetuoso
- \* Sea responsable

En cada área de la escuela, las expectativas de comportamiento específicas se definen en relación con estas expectativas generales. Una vez que las expectativas se han determinado, se les enseñan y demostraran a todos los estudiantes con claridad. Los estudiantes son presentados con cada expectativa, lo racional de las expectativas se discute, y los estudiantes mirarán un ejemplo de la manera correcta e incorrecta para demostrar una expectativa. Después de que las expectativas se han modelado, los estudiantes tienen la oportunidad de practicar la manera correcta y muestran su comprensión.

Además, hemos desarrollado pautas para el éxito que los estudiantes deben seguir. Estas pautas para el éxito abarcan las características que queremos que todos los estudiantes de RIS exhiban.

**La amabilidad** gana

**Nunca te rindas**

**Inspirar INTEGRIDAD**

**Crecer con valor**

**Tener respeto**

**Asumir la responsabilidad**

**Mostrar DILIGENCIA**

Una vez que las conductas apropiadas se les ha enseñado y practicado, que necesitan para ser reconocidos a menudo. Como parte de este sistema de reconocimiento, los estudiantes de la Escuela Intermedia de Royal se dividirán en una de las cinco casas. Estas casas son basadas en un importante rasgo de carácter y están a cargo de los miembros del personal de la escuela. Cuando se observa a cualquier estudiante con las expectativas siguientes por un miembro del personal, su casa se otorgará un punto. El total acumulado de puntos de la casa se mostrará en las televisiones de toda la escuela. En tiempos predeterminados durante el año escolar, la casa con más puntos recibirá recompensa / premios. Los estudiantes se les enseñará cómo ganar puntos y qué premios y recompensas recibirán, si su casa tiene la mayor cantidad de puntos.

Cuando los estudiantes violan las expectativas de conducta, procedimientos claros son necesarios para la información a los que su comportamiento es inaceptable. Los estudiantes, los maestros y los administradores deben ser capaces de predecir lo que va a ocurrir cuando se identifican los errores de comportamiento. Una matriz de disciplina escolar se ha desarrollado y se incluye en este paquete. Tarjetas amarillas se utilizan para documentar y registrar incidentes por el profesor en el aula. Una vez que el estudiante ha recibido cinco tarjetas amarillas se ganara una referencia Tarjeta Roja o referencia a la oficina. Tarjetas rojas también se utilizan para incidentes mayores. El Diagrama de flujo del comportamiento del Estudiante se utiliza para ayudar a los profesores a distinguir los incidentes de comportamientos mayores a menores.

### **Diagrama del comportamiento del estudiante**

<b>Comportamiento</b>	<b>Menor (Tarjeta amarilla)</b>	<b>Mayor (tarjeta roja)</b>
Falta de respeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>● No trabaja / trabajo inacabado</li> <li>● No participar en el trabajo en grupo</li> <li>● Hacer caras / rodar los ojos</li> <li>● Rabieta, susurrar, etc.</li> <li>● Argumentar / desafiar – responder inapropiado a la solicitud del maestro</li> <li>● Comportamiento no cooperativo / falta de esfuerzo</li> <li>● Respondiendo para tras</li> <li>● Haciendo trampa / mentira</li> <li>● Salir del área asignada</li> <li>● Robo de objetos menores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perceptible o incumplimiento excesivo o desafío</li> <li>● Palabras Extremas ofensivas</li> <li>● Incidentes repetitivos que las consecuencias normales de la clase no están abordando el problema</li> <li>● Salir del terreno de escuela/ ocultarse del personal</li> <li>● Falsificación</li> <li>● Robo (intencionado) de objetos mayores o patrón de robo menor que continua</li> </ul>

Interrupción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hacer ruidos</li> <li>● Hablar constantemente</li> <li>● Gritando o dejando escapar una interrupción durante la instrucción</li> <li>● Llorando</li> <li>● Lanzar objetos</li> <li>● Fuera del asiento</li> <li>● No escucha</li> <li>● No sigue las instrucciones</li> <li>● Llegar tarde a clase o sale temprano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gritando / gritando excesivamente</li> <li>● El maestro no puede enseñar / los estudiantes no pueden aprender</li> <li>● Comportamiento fuera de control al extremo</li> <li>● Lanzar objetos con la intención de causar daño</li> <li>● Patrón excesivo de ausencia, tardanza o ausentismo</li> </ul>
Código de vestuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Blusas sin mangas</li> <li>● Faldas cortas o pantalones cortos que no lleguen a la mitad del muslo</li> <li>● Blusa escotada</li> <li>● Abdomen expuesto</li> <li>● Agujeros en jeans/camisas</li> <li>● Ropa demasiado sugerente o violenta</li> <li>● Consulte el código</li> </ul> <p style="text-align: center;">ver código de vestuario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ropa relacionada con pandillas</li> <li>● Patrón continuo de violaciones del código de vestuario</li> </ul>
lenguaje inapropiado	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conversación negativa</li> <li>● Insultar</li> <li>● Burlas</li> <li>● Jurando</li> <li>● Argumento verbal / desacuerdo</li> <li>● Discusión imprudente</li> <li>● Contestar para tras</li> <li>● Deshonestidad/mentir</li> <li>● Conflicto entre compañeros (balance de poder)</li> <li>● Comentarios significativos que hieren sentimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evidente o juramento excesivo</li> <li>● Lenguaje ofensivo / acosador</li> <li>● Lenguaje excesivamente vulgar</li> <li>● Amenazas verbales severas contra cualquier persona</li> <li>● Hostigamiento de pandillas</li> <li>● Acoso (racial, sexual, religioso, género, habilidad)</li> <li>● Intimidación</li> <li>● Intimidación (equilibrio de poder)</li> </ul>

<p><b>Daño a la Propiedad / Uso Indebido</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desfigurando libros, lápices, bolígrafos, crayones, materiales para el aula, equipos PE</li> <li>● Vandalismo menor (como escribir en un escritorio u otra propiedad)</li> <li>● Robo de artículos menores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Destrucción excesiva de propiedad de los compañeros / maestros / escuelas</li> <li>● Vandalismo (rotura, pintura en aerosol o daño permanente)</li> <li>● El uso de combustibles (fuegos artificiales, broches de presión, etc.)</li> <li>● Robar objetos importantes de sus compañeros / adultos</li> <li>● Empujando los muebles</li> <li>● Comenzar fuego</li> <li>● Pintar grafiti</li> </ul>
<p><b>Contacto físico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chocando con otra persona</li> <li>● Jugar a golpear / jugar</li> <li>● Tocando a alguien más</li> <li>● Empujando / empujando</li> <li>● Dar con la punta del dedo</li> <li>● Tropezar</li> <li>● Comportamiento físico imprudente tal como: juego que golpea / jugando mal / dar un golpecito/ pellizcar / enseñando a jugar mal intencionalmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Peleando</li> <li>● Fuera de control de la ira</li> <li>● Golpear con intención de dañar</li> <li>● Punching con la intención de dañar</li> <li>● Intimidación física</li> <li>● Escupir / rascarse / morderse con la intención de dañar –por estar enojado</li> <li>● Mala conducta sexual</li> <li>● Agresión física</li> <li>● Contacto físico / agresión menor repetido</li> </ul>
<p><b>Violación de tecnología</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mensajes de texto en momentos inapropiados</li> <li>● Teléfono celular durante la clase / tono de llamada</li> <li>● Auriculares en momentos inapropiados</li> <li>● Teléfono celular no en mochila / casillero</li> <li>● Jugar juegos en la celular en el recreo</li> <li>● Comportamiento fuera de tarea en la computadora</li> <li>● En un sitio web sin permiso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se niega a proporcionar el equipo técnico al miembro del personal</li> <li>● Acceso a "fuera de límite" y sitios web inapropiados en la computadora de la escuela</li> <li>● Mensajes de tipo intimidación / hostigamiento en equipos de tecnología escolar</li> <li>● Amenaza de bomba</li> <li>● Posesión de alcohol / drogas / tabaco</li> <li>● Posesión de armas</li> <li>● Los "delitos menores" repetidos en cualquier categoría numerada</li> <li>● Cualquier actividad relacionada con pandillas</li> </ul>
<p><b>Otro</b> * Especifique brevemente</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Amenaza de bomba</li> <li>● Posesión de alcohol / drogas / tabaco</li> <li>● Posesión de armas</li> <li>● Los "delitos menores" repetidos en cualquier categoría numerada</li> <li>● Cualquier actividad relacionada con pandillas</li> </ul>

# Matriz de Disciplina

Términos clave: suspensión en la escuela (ISS), Suspensión fuera de la escuela (OSS), Pero no limitado a (BNLT), Corto plazo ((ST), Plazo largo (LT)

Infracciones	1er Paso	2do Paso	3er Paso
<p><b>Múltiple Menores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrumpiendo</li> <li>• Irrespetuoso</li> <li>• Desafiando</li> <li>• Acción insegura</li> <li>• Código de vestimenta</li> <li>• Lenguaje inapropiado</li> <li>• Daño a la propiedad / uso indebido</li> <li>• Violación de la tecnología</li> <li>• Otro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• Pérdida de recreo</li> <li>• Detención a la hora de comida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• ISS</li> <li>• Posible plan de Comportamiento</li> <li>• Junta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-5)ST</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Plan de Comportamiento Modificado</li> </ul>
<p><b>Problemas de Pandillas</b> Puede incluir BNLT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritura</li> <li>• Vestuario</li> <li>• Graffiti</li> <li>• Reclutamiento / Diálogo / amenazas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• Hora de comida</li> <li>• Detención/ISS</li> <li>• La restitución de grafiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-10)ST</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Posible plan de Comportamiento</li> <li>• Referencia al Consejero</li> <li>• Grafiti-Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(11-Plazo)LT</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• La restitución de grafiti -</li> <li>• Plan de Comportamiento /Horario Modificado. Possible</li> </ul>
<p><b>Intimidación / Acoso / Amenazas</b> Un acto que está escrito, verbal, electrónica o física : físicamente, o daña emocionalmente a otra que es persistente y generalizada a la amenaza o intimidación Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículos extorsionar / dinero</li> <li>• Burlas repetidas por algún tiempo / intensiva</li> <li>• Humillaciones repetidas por algún tiempo</li> <li>• Repetición en dirigir a otros a actuar en contra de un estudiante en patrón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación a los padres</li> <li>• Advertencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Padres</li> <li>• ISS/OSS(1-10)ST</li> <li>• Plan de Comportamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-10)ST</li> <li>• Posible OSS(11-termino)LT</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Plan de Comportamiento /Horario Modificado. Possible</li> </ul>
<p><b>Contacto físico</b> El contacto físico nocivo incluido BNLT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peleando</li> <li>• Puñetazos</li> <li>• Pateando</li> <li>• Tirón del pelo</li> <li>• Empujar / Tropezar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• Detención a la hora de comida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suspensión</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Plan de Comportamiento</li> <li>• Referencia del consejero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS Suspensión</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Plan de Comportamiento</li> <li>• Horario posible</li> </ul>
<p><b>Lastimar a otro</b> Incluye BNLL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego brusco</li> <li>• comportamiento inseguro / Jugar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• Pérdida de Privilegio</li> <li>• Recreo/ otro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los padres / reunión</li> <li>• Detención en La hora de comida</li> <li>• Comportamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de padres</li> <li>• Pérdida de privilegio</li> <li>• ISS / OSS</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negligencia</li> </ul>		plan / Referencia posible al consejero <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posible ISS/OSS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de conducta / horario modificado posible</li> </ul>
<b>Robo / Destrucción de la Propiedad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los Padres</li> <li>• Pérdida de recreo</li> <li>• Posible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Padres</li> <li>• Suspensión (ISS, OSS)</li> <li>• Plan de Comportamiento Posible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensión - OSS</li> <li>• Junta de Re-entrada</li> <li>• Plan de Comportamiento</li> <li>• Restitución Posible</li> </ul>
<b>Desafío / falta de respeto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los padres</li> <li>• Pérdida del recreo / detención en la hora de comida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posible ISS / OSS</li> <li>• Plan de conducta posible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISS/OSS</li> <li>• Conferencia con los Padres.</li> </ul>
<b>La posesión de droga legal, alcohol, tabaco</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-10)ST</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-1-term)LT</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>
<b>La Posesión de Sustancias Controladas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>		
<b>La Posesión de / uso de armas y objetos peligrosos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(ST or LT)</li> <li>• Posible Expulsión</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-1-term)LT</li> <li>• Posible Expulsion</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>
<b>Código de vestuario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertencia</li> <li>• Conferencia con el alumno y Padres.</li> <li>• Revisión / Firmar la Política DC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(1-5)ST</li> <li>• Conferencia con los Padres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS(5-10)ST</li> <li>• Conferencia con los Padres</li> <li>• Notificación a la policía</li> </ul>
<b>Conducta lasciva</b> Comportamiento o gestos obscenos o indecentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertencia</li> <li>• Contacto con los padres</li> <li>• Pérdida de recreo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensión (ISS)</li> <li>• Referencia al Consejero</li> <li>• Contacto con los padres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSS (1-5)</li> <li>• Conferencia con los Padres</li> </ul>
<b>Violaciones de Tecnología</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negarse a dar equipo técnico al personal</li> <li>• Entrar a sitios web "fuera de límite" inapropiados en la computadora de la escuela</li> <li>• Mensajes de tipo intimidación / acoso en el equipo técnico escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertencia</li> <li>• Contacto con los padres</li> <li>• Pérdida de recreo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con los padres</li> <li>• ISS</li> <li>• Posible Plan de Comportamiento o</li> <li>• Reunión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SS(1-5)</li> <li>• Reunión de reingreso</li> <li>• modificación del plan de comportamiento</li> </ul>
<b>Otro</b>	Póliza de la mesa directiva/WAC		

Descargo de responsabilidad: Esta matriz representa líneas de guía generales básicas.  
El Plan puede ser alterado según la necesidad de los estudiantes y el personal.

## **Pautas de seguridad del autobús escolar**

- Por favor coopere, siga las instrucciones del conductor del autobús y ayude a otros estudiantes.
- Ponga toda la basura en un bote de basura antes de salir de clase y antes de subir al autobús.
- Busque un asiento, permanezca sentado, mire hacia adelante y mantenga los pies en el piso y fuera de los pasillos.
- No gritar, tirar cosas, insultar a otros, usar malas palabras, mentir, amenazar o golpear a otros.
- No comer ni beber en el autobús.
- No cubra las ventanas ni arroje cosas por las ventanas.
- Cuando bajes del bus:
  - Si abre una ventana, ciérrela antes de bajar.
  - Si tiene trabajos o proyectos de clase, llévelo con usted.
  - Si deja algo en el autobús, se perderá o desaparecerá al final del día.
- Si no puede seguir estas instrucciones, se le darán boletos y se tomarán las siguientes acciones:
  - Primera multa: Advertencia del director.
  - Segundo boleto: advertencia del director y una llamada telefónica a casa.
  - Tercer Boleto: Suspensión de 3 a 5 días de todos los autobuses.
  - Cuarta multa: Suspensión de todos los privilegios de viajar.

Gracias por ayudarnos a mantener nuestros autobuses limpios y seguros

Póliza de la mesa directiva 3432\*\*

# Entrenamientos de Emergencia

\* Consulte la Guía de Referencia Rápida de Emergencia para todos los procedimientos.

## EJERCICIOS DE INCENDIO, HUMO, y AMENAZA DE BOMBA

Cuando la alarma de fuego se prende, los estudiantes y el personal implementarán los siguientes procedimientos contra incendios:

- Los niños se alinean, mantienen la calma y orden.
- Los niños salen del edificio con el mapa de ejercicios de incendio.
- Si se detecta humo → caer a sus manos y rodillas y gatear: respirar superficialmente por la nariz y usar su camisa como un filtro.
- Si se ve obligado a avanzar a través de las llamas → contener la respiración actuar con rapidez; cúbrase la cabeza y el cabello, mantenga la cabeza hacia abajo y cierre los ojos tanto como sea posible.
- Si su ropa se prende en fuego → PARA, CAER y RODAR hasta que el fuego se haya extinguido.

## ENCIERRO DE EDIFICIOS

El administrador llamara un edificio de bloqueo cuando es más seguro permanecer en un área que se puede asegurar que al moverse a través del edificio donde una amenaza potencial puede encontrarse y no hay posibilidad de incendio o explosión incontrolada.

- Una persona es peligrosa o es sospechosa de estar en los terrenos de la escuela.
- existe peligro inminente

Cuando se hace un Encierro de edificio, los estudiantes y el personal implementarán los siguientes procedimientos de la Guía de Referencia Rápida para Emergencias:

- Cerrar las puertas del salón de clases, cubrir y cerrar ventanas a menos que la situación es en el aula
- Mantenga a los estudiantes fuera del alcance de cualquier persona fuera de la sala.
- Póngase en contacto con la oficina de inmediato si usted tiene una emergencia en su salón de clases.
- Mantener a los estudiantes lejos de puertas y ventanas.
- Si se Escucha arma de fuego o explosión Consulte la Sección de tirador activo de la Guía de Referencia Rápida para Emergencias.
- Esté preparado para proporcionar información de asistencia.

## ENCIERRO MODIFICADO

El administrador llama un Encierro modificado cuando es más seguro permanecer en el edificio que se puede asegurar que a moverse fuera del edificio donde puede encontrarse una amenaza potencial.

- Una situación peligrosa se produce dentro de la comunidad o en otro edificio en los terrenos de la Escuela
- No existe un peligro inminente

Cuando se hace un Encierro de edificio modificado, los estudiantes y el personal implementarán los siguientes procedimientos de la Guía de Referencia Rápida para Emergencias:

- No permiten ningún movimiento de estudiantes entre los edificios.
- Meter a los estudiantes del área de afuera si es seguro de hacerlo.
- Actividad normal o modificada puede ser permitida en el interior del edificio.
- Restringir la entrada de los Miembros del personal del distrito Conocidos.
- Ajuste El Protocolo del Nivel de Amenaza percibida.
- Re-evaluar la situación periódicamente (Pedir ayuda Cómo Se Garantiza).

## TERREMOTO

Cuando un terremoto se sintió a todos los estudiantes y el personal implementará los siguientes procedimientos del terremoto:

- Los estudiantes deben tirarse al suelo, boca lejos de las ventanas, y cubrir sus cabezas.
- Si es posible los niños deben meterse debajo de sus escritorios; aferrarse a las patas del escritorio, y permanecer hasta que se les diga que salgan
- Si no tiene con que cubrirse para protección, póngase de pie en las puertas interiores, pasillos estrechos, o en contra de las paredes que soportan el peso.
- Manténgase alejado de ventanas, lámparas y objetos suspendidos.
- Cuando el terremoto ha terminado, evacua el edificio lo antes posible siguiendo el mapa de ejercicio de fuego.

## TIRADOR ACTIVO EN LOS TERRENOS DE LA ESCUELA

- Asegure a los estudiantes en el Encierro de Edificio y llame al 911.
- Asegure los salones de clases y entradas según sea necesario.
- Póngase en contacto con la oficina de inmediato y / o iniciar un Encierro de Edificio por toda la escuela.
- Si se escucha arma de fuego o explosión, empiece a correr, esconderse, usé estrategias de lucha como usted cree que son necesarias.
- Si usted está escondido, mantenga a los estudiantes lejos de puertas y ventanas.

### Definiciones:

- Corre - Desaparece y sal del edificio si es posible. Esto puede incluir romper una ventana con todo a su disposición, o dañar la propiedad escolar.
- Ocúltate - Ocúltate o escóndete si no puedes correr. Cierra la puerta y las ventanas con cualquier cosa a su disposición.
- Lucha - Si tu escondite falla y el tirador hace entrada en tu habitación, lucha como si su vida dependiera de ello. Utilice cualquier cosa a su disposición para eliminar la amenaza.

## Educación Especial y Servicios Relacionados

- El distrito reconoce que los estudiantes cuyas discapacidades afectan adversamente el rendimiento académico y que requieren específicamente instrucción diseñada tienen potencial para mejorar el desempeño educativo cuando reciben educación especial y servicios relacionados a la medida para adaptarse a sus necesidades. El distrito deberá cumplir con los requisitos estatales y federales para la educación especial. El distrito deberá desarrollar procedimientos consistentes con las leyes y normas estatales y federales para implementar lo siguiente:
- Educación Pública Gratuita Apropiada (FAPE)
  - En costo al público, bajo supervisión y dirección del distrito.
  - En cumplimiento con la norma de la agencia pública de educación estatal.
  - Para incluir preescolar, primaria, y las oportunidades de educación secundaria.
  - En conformidad y con el Programa Educativo Individualizado (IEP), que cumple los requisitos de las reglas de educación especial.
- La confidencialidad de la información de identificación personal
- Identificación, evaluación, elegibilidad y evaluación

### Identificación – Encuentro de niños:

- El distrito debe de desarrollar e implementar actividades de puesta en práctica y detección con el fin de localizar, identificar y evaluar a todos los estudiantes residentes matriculados en la escuela que se sospecha que tienen discapacidades.
  - Los procedimientos deberán abarcar a los estudiantes desde el nacimiento hasta los veintiún años, independientemente de la gravedad de su discapacidad.
- Participación en evaluaciones
  - Desarrollo del Programa de Educación Individual (IEP)
  - Participación en la educación regular, Ambiente Menos Restrictivo (LRE)
  - Las garantías procesales
  - Participación de los padres

RCW 28A.155 Educación especial  
WAC 392-172 Programas de Educación Especial  
20 USC 1400-1491 Individuos con Discapacidades  
WAC 34 CFR 99.1-99. 67 Derechos de Familia de Educación y Privacidad  
34 CFR 104.1-104.61 No discriminación por motivo de la desventaja en los Programas  
34 CFR 300.1-300.754 Asistencia a la Educación de Niños con Discapacidades  
34 CFR 303.1-303.76 Las primeras intervenciones para bebés y niños pequeños con discapacidades

## COMUNICACIÓN

Es muy importante que nos aseguremos de que nos comunicamos con los padres / tutores de nuestros estudiantes.

- Los BOLETINES se enviarán periódicamente a casa que detalla todas las actividades y eventos próximos.
- TARIETAS DE CALIFICACIONES/ CONFERENCIAS serán programadas con los padres / tutores cada otoño (Noviembre) para todos los estudiantes y cada primavera para los estudiantes seleccionados. Estas conferencias permitirán a los padres / tutores y maestros reunirse para discutir el progreso del estudiante.
- LLAMADAS TELEFÓNICAS los maestros harán todo lo posible para ponerse en contacto con los padres / tutores para informarles de cualquier preocupación que puedan tener con respecto a su hijo/a.
- INFORME ESPECIAL DE PROGRESO / CONFERENCIA pueden programarse cuando un estudiante no está progresando bien en clase. Los padres pueden organizar conferencias con los maestros antes o después de la escuela.
- PLANIFICADORES DE LOS ESTUDIANTES - Un planificador se proporcionará a cada estudiante al principio del año escolar. Se espera que los estudiantes completen sus planificadores a diario. Padres el requisito de la firma será designado por nivel de grado.
- La COMUNICACIÓN SEMANAL será enviada a casa los martes a través de los planificadores de los estudiantes.

Póliza de la mesa directiva 3413 \*\*

### Vacunas de los Estudiantes

Como condición para asistir a las escuelas, los estudiantes deberán presentar evidencia de haber sido vacunados contra las siguientes: difteria, tos ferina (tos ferina), poliomielitis, sarampión, rubéola, paperas y tétanos. Dentro de los 45 días de la inscripción inicial. Los padres del estudiante deberán completar un certificado de estado de vacunas. Este certificado hará parte del expediente permanente del estudiante. Exenciones de 1 o más vacunas se concederán por razones médicas sobre la certificación de un médico. Si un estudiante no ha recibido todas las vacunas requeridas, él / ella se coloca en la categoría de admisión condicional y deberá haber iniciado un horario de vacunación dentro de los 45 días de la inscripción.

WAC 28A.210.20-270

### Póliza de Medicamentos

Es la política del Distrito Escolar De Royal N° 160 y la Ley del Estado de Washington (RCW 28A.210.20-270) no administrar medicamentos a los alumnos en la escuela (de venta libre o con receta), excepto a petición por escrito por ambos padres y el médico.

Cuando sea necesario para su niño tomar medicamentos durante el día escolar, se deben seguir los siguientes procedimientos:

- El padre obtiene una FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE MEDICAMENTOS de la enfermera de la escuela.
- El padre enviará el formulario vía fax o llevarlo al médico para completar y firmar.
- El padre va a firmar el formulario completo y devolverlo a la oficina de la escuela.
- El medicamento debe ser entregado a la escuela en una botella de la farmacia.
- La botella de la farmacia debe tener el nombre del estudiante, el nombre del doctor, la medicación, la dosis y el tiempo en que se administran en la etiqueta.
- En ningún momento el personal escolar aceptará el medicamento traído a la escuela en otros recipientes tales como bolsas o sobres.
- Los padres deben entregar el medicamento a la oficina de la escuela.

#### LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA SON LOS SIGUIENTES:

- Todo Medicamento Será guardado En un armario cerrado con llave
- El medicamento será administrado por una persona capacitada
- Todos los medicamentos vencidos o no reclamados serán eliminados si no son reclamados.
- Por razones de seguridad, no enviamos a casa los medicamentos con los estudiantes.
- FORMULARIO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MEDICAMENTOS se vence al final de cada año escolar.

# Plan de participación de los padres de Royal Intermediate School

Los padres serán parte del grupo de mejoramiento escolar del edificio. La siguiente es la descripción del trabajo para este grupo.

- Es parte de la revisión y difusión anual del plan de mejora escolar.
- Comunicar al personal y a los padres los componentes del plan.

La escuela Royal Intermediate promoverá asociaciones que aumentarán la participación en la promoción del crecimiento académico, social y emocional de los niños. Estos objetivos estarán alineados con los objetivos educativos estatales y nacionales.

Royal Intermediate School apoyará la participación de los padres al:

- Involucrar a los padres en una participación significativa
- Distribuir la información de las pruebas de los estudiantes
- Recopilación de información por encuesta
- Información en el boletín del distrito
- Proporcionar un informe anual de desempeño escolar
- Fomentar la lectura en casa
- Alentar a los padres a participar como voluntarios de la escuela
- Hacer contactos telefónicos
- Dar la bienvenida a las conferencias de padres y maestros
- Haciendo visitas domiciliarias
- Proporcionar información escrita en inglés y español.
- Alentar a los padres migrantes y bilingües a participar en el Comité Asesor de Padres del distrito

## NORMAS DE SEGURIDAD DE INTERNET

Distrito Escolar De Royal No.160

Durante el transcurso del año escolar la Escuela Intermedia de Royal y El Distrito Escolar De Royal deseen mostrar una imagen de su hijo/a o mostrar un ejemplo de su / su trabajo. La política y el procedimiento para la publicación es el siguiente:

- Todo el material que aparece en una página de Internet o en toda la escuela debe ser aprobado por un empleado certificado del Distrito utilizando guías de publicaciones en Internet.
- Todo el trabajo de los estudiantes se dará el crédito correspondiente con el nombre del estudiante y la descripción escrita del proyecto.
- Sólo se usarán imágenes de los estudiantes si el estudiante está involucrado en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Para los grados K-8 se pueden usar el nombre primero de los estudiantes e inicial del apellido; para los grados 9 - 12 el nombre completo de los estudiantes puede ser incluido con su imagen (s).
- La privacidad de la familia siempre estará protegida. El trabajo del estudiante o imagen nunca revelarán dirección, teléfono de casa, dirección de correo electrónico, otros detalles de la familia, o información demasiado personal.

**Si por cualquier motivo (s) usted no desea que la imagen o el trabajo de su hijo/a se muestran en la Escuela Intermedia De Royal por las páginas de internet o el Distrito Escolar de Royal favor de firmar y poner fecha en el formulario a continuación donde usted niega el permiso para esto.**

Padre / Tutor **niego del permiso para la publicación en Internet.**

Como padre o tutor de este estudiante, \_\_\_\_\_

Por la presente, **niego** el permiso para que la imagen de mi hijo/a o trabajo se mostrará en la Escuela Intermedia de Royal o en las páginas de Internet del Distrito.

Nombre del Padre / Tutor (impreso) \_\_\_\_\_

La firma del padre / tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Por favor envíe este formulario de negación de permiso a la escuela de su hijo/a.

Padre o Tutor negación de permiso para acceder a Internet

Como padre o tutor de este estudiante, \_\_\_\_\_ Presente **niego** permiso a mi hijo/a para acceder a la Internet en la escuela.

Nombre del Padre / Tutor (impreso) \_\_\_\_\_

Padre / Guardián firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_

Firma Del Principal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Por favor envíe copia al Departamento de Tecnología

# Escuela Intermedia

## Acuerdo entre Estudiante, Padre y Maestro

### 2023-2024

Estamos orgullosos de nuestra escuela. Nuestra comunidad se compromete a brindarle un entorno seguro y ordenado donde pueda aprender y practicar buenas elecciones y hábitos, lo que garantizará el éxito. Nadie puede interrumpir su educación ni se le permitirá interrumpir la de otro. Te invitamos a unirte a la Comunidad RIS comprometiéndose con el éxito.

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_  
Primer Apellido

Maestro \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Nombre del Padre de Familia / Guardian \_\_\_\_\_  
Primer Apellido

Teléfono de casa \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo \_\_\_\_\_ Teléfono de mensaje \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Al firmar este acuerdo, entiendo y acepto las expectativas y responsabilidades requeridas para continuar y completar mi educación en la Escuela Intermedia de Royal.

Al firmar este acuerdo, entiendo que soy responsable de leer y aceptar los Estándares Académicos y los Estándares de Comportamiento establecidos en el Manual.

Al firmar este acuerdo, le aseguro a la Escuela Intermedia de Royal que asumiré responsabilidades para:

- ☆ Contribuir a un ambiente escolar seguro y ordenado
- ☆ Vístase apropiadamente de acuerdo con el código de vestuario
- ☆ Estar en la escuela a menos que esté enfermo o en una emergencia
- ☆ Actúa como un caballero
- ☆ Siga las expectativas de toda la escuela

Entiendo y acepto las consecuencias si no cumplo.

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del padre / tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del maestro \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Por favor regrese a su maestro de clase cuando haya terminado**